

Kursusinformation



Løntabsgodtgørelse skal søges digitalt på www.efteruddannelse.dk



Rybners®
KURSUSCENTER ■

Velkommen på kursus

Kurset, du skal deltage i, gennemføres med tilskud og deltagervilkår, der er fastlagt i loven om Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU).

Målgruppen for Arbejdsmarkedsuddannelser er ufaglærte og faglærte med en uddannelse, der ikke overstiger en erhvervsuddannelse.

Deltagerbetaling

På alle kurser skal der betales et deltagergebyr, som afhænger af det aktuelle kursus. Gebyret skal være indbetalt inden kursusstart.

Indkvartering for beskæftigede

Har du brug for indkvartering under kurset, skal du selv sørge for dette.

Vi kan anbefale Hermitage Skolehjem & Kursuscenter, som kan kontaktes på telefon 7512 6464. Du kan få tilskud til indkvartering, hvis du er i målgruppen til Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og bor mere end 60 km. fra kursusstedet. Tilskuddet udgør p.t. kr. 500,00 pr. døgn.

Vælger du at bo på Hermitage Skolehjem og Kursuscenter, overføres tilskuddet automatisk der-til. Bor du på hotel eller andet, skal du udfylde og indsende en elektronisk blanket senest 4 uger efter sidste kursusdag. Blanketten findes på www.sdbf.dk. Første gang du logger på hjemmesiden, skal du vælge Rybners, hvorefter du har mulighed for at logge ind med NemID. Blanketten "Anmodning om refusion i forbindelse med kost og logi (AMU)" findes under fanen "Udfyld blanket" → "Elever, kursister og virksomheder".

Indkvartering for ledige

Ønsker du indkvartering, skal du kontakte dit lokale Jobcenter. Bestilling og betaling af forplejning og indkvartering hører under Jobcenteret.

Kursusforplejning

Der er ingen forplejning på kurset, men du er meget velkommen til at benytte skolens kantine. Du kan også bestille fuld forplejning i kursuscaféen bestående af morgenmad, frokost og eftermiddagskaffe for kr. 185,- ekskl. moms pr. dag.

Kontakt kursussekretariatet for bestilling af forplejning.

Gennemføres kurset på Hermitage Skolehjem & Kursuscenter, har du mulighed for at medbringe egen mad, hvis du ikke ønsker kursusforplejning.

Tilskud til løntab og transport

Er du i målgruppen til Arbejdsmarkedsuddannelser, og får du løn, mens du er på kursus, kan din virksomhed søge om løntabsgodtgørelse og transporttilskud.

Virksomheden skal udfylde et digitalt ansøgningskema på www.efteruddannelse.dk senest 4 uger efter sidste kursusdag.

Se aktuelle satser på www.veug.dk

Kursusvarighed

I din kursusindkaldelse er kursusvarigheden anført i dage. En kursusdag er 7,4 arbejdstimer. Hvis du når målet med kurset før tid, kan du vælge at forlade kurset.

Du modtager dit AMU bevis, hvis underviseren vurderer, at du har nået målet med kurset. Du skal dog være opmærksom på, at du vil blive registreret som fraværende, hvilket betyder, at virksomheden ikke får lønrefusion for den resterende kursustid.

Hvis kurset er et certifikatkursus, kan du kun få udleveret certifikatet, hvis du har været til stede i hele kursusperioden.

Screening i dansk og regning

Vi vil gerne tilbyde dig gratis screening i dansk og regning samt efterfølgende vejledning i, hvilke uddannelser, der kunne være relevante for dig, hvis du ønsker at blive bedre til at læse, skrive og regne.

Ønsker du at tage imod tilbuddet, foregår det i IT Open Learning, lokale 020 på Rybners Handelsskole onsdage og fredage kl. 13 (enkelte uger er der lukket).

Det tager ca. 2 timer, og du skal tilmeldes på forhånd (senest dagen før) til kursussekretær Jette Henriksen, telefon 7913 4584, jehe@rybners.dk.

Afbud

Ved afbud skal du hurtigst muligt kontakte Rybners Kursuscenter, tlf. 7913 4511.

Hvis du er ledig, skal du også orientere din A-kasse/Jobcenter.

Melder du fra mindre end en uge før kursets første dag, skal din virksomhed betale følgende gebyr:

■ Kursusvarighed til og med 37 timer: Kr. 1.500,-

■ Kursusvarighed over 37 timer: Kr. 2.500,-

Hvis du udebliver fra et kursus opkræves et højere gebyr. Ved udeblivelse forstås, at du er tilmeldt, men ikke møder op på første kursusdag, og at vi ikke har modtaget en skriftlig meddelelse om dette.

■ Kursusvarighed til og med 37 timer: Kr. 2.500,-

■ Kursusvarighed over 37 timer: Kr. 3.500,-

Dokumenterer din arbejdsgiver skriftligt, at udeblivelse eller framelding skyldes lovligt forfald eller erstatter din arbejdsgiver dig med en anden person, bortfalder betalingen. Lovligt forfald tolkes af skolens direktør.

Ovenstående beløb kan dog ikke overstige kursets tompladspris pr. kursist.

Hvis der er bestilt indkvartering og/eller forplejning som en del af kurset, vil der blive opkrævet 100% af den samlede pris hvis indkvartering og/eller forplejning afbestilles senere end 2 dage før kursusstart.

Yderligere information

Kontakt Rybners Kursuscenter på telefon 7913 4511.

Åbningstider: Mandag til torsdag kl. 08.00-15.30 og fredag kl. 08.00-13.45.

Her finder du Rybners

- 1 Rybners Tekniske Skole**
Rybners Tekniske Gymnasium
Rybners Kursuscenter - *Styring og regulering*
Spangsbjerg Møllevej 72,
6700 Esbjerg
Tlf. 7913 4511
- 2 Rescue Center Denmark**
Storstrømsvej 39,
6715 Esbjerg N
Tlf. 7913 4555
- 3 Rybners Tekniske Skole**
Rybners Kursuscenter - *Svejseteknisk Afdeling*
Storstrømsvej 39,
6715 Esbjerg N
Tlf. 7913 4588
- 4 Hermitage Skolehjem
& Kursuscenter**
Søvej 2,
6700 Esbjerg
Tlf. 7512 6464
- 5 Rybners Handelsskole**
Rybners Kursuscenter - *IT, regnskab og CAD*
Svendsgade 19-21,
6700 Esbjerg
Tlf. 7613 3133
- 6 Rybners Almene Gymnasium**
Rybners Handelsgymnasium
Grådybet 73G,
6700 Esbjerg
Tlf. 7913 4511
- 7 Rybners Tekniske Skole**
Lillebæltsvej 91a,
6715 Esbjerg N
Tlf. 7913 4511

