



Rybners
Kursuscenter

Fleksibel og
engagerende
efteruddannelse

GRUNDLÆGGENDE LEDERUDDANNELSE

- Solid indsigt i din lederrolle og opgave som personaleansvarlig
- Skabe aktive og motiverede medarbejdere
- Redskaber til at sikre dialog og give konstruktiv feedback
- Træning i at løse konflikter og gennemføre vanskelige samtaler
- Lær at holde effektive møder og præsentere et budskab
- Få redskaber, der hjælper dig til at prioritere og uddelegere

Grundlæggende lederuddannelse

Styrk dine lederkompetencer – for din egen og virksomhedens skyld

God ledelse er vigtig for både dig og din virksomhed. Viden om og redskaber til god ledelse styrker din personlige og ledelsesmæssige udvikling, dine medarbejders motivation og virksomhedens produktivitet. Udvikling af dine ledelseskompetencer er derfor en god investering for både din arbejdsplads og dig selv.

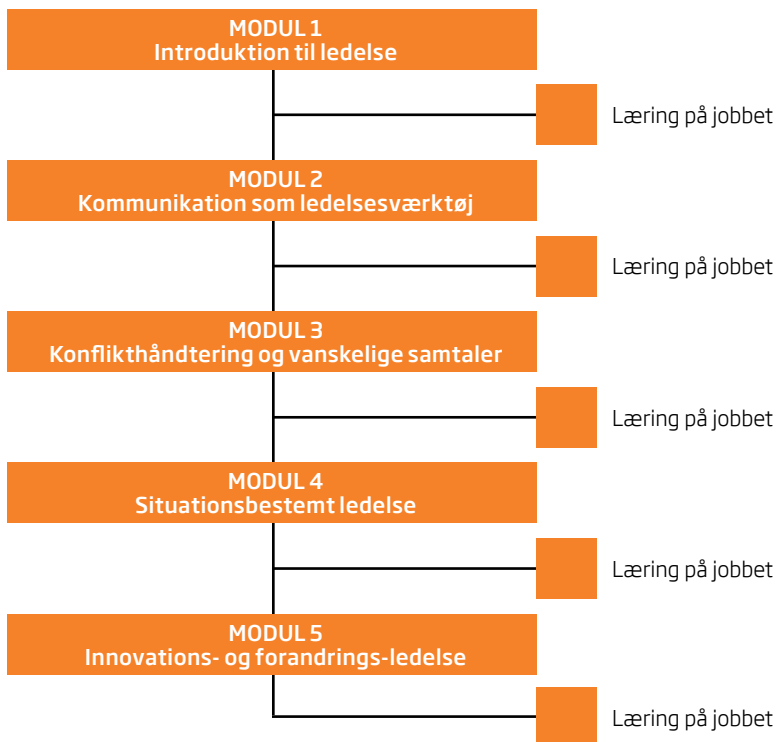
Grundlæggende lederuddannelse er skabt til dig, der vil have en praksisnær lederuddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende i din daglige ledelse. Målet er at opbygge dine faglige og personlige ledelseskompetencer.

Nyt netværk

Det tætte samarbejde med de andre deltagere giver mulighed for at opbygge stærke faglige netværk, der holder efter sidste modul er afsluttet. Et stærkt fagligt netværk er en meget vigtig brik i din udvikling – både fagligt, personligt og karrieremæssigt.

Uddannelsen er et lederudviklingsforløb på 13 dage fordelt på 4-6 måneder.

Den består af moduler af 2-3 dages varighed



Hvert modul afsluttes med en eller flere hjemmeopgaver, der bygger bro mellem teori og praksis.

Aktiv læring

Læringsformerne er generelt meget aktivitets og erfaringsbaserede, så din viden og erfaring bliver bragt i spil. På den måde får du mulighed for at forholde dig aktivt og personligt til tingene. Du kan også opleve, at der benyttes gennemgående opgaver eller cases, fiktive virksomheder eller spil. Du lærer desuden meget af de andre deltageres erfaringer, og derfor vil arbejde, drøftelser og dialog ofte foregå i mindre grupper. Grundlæggende lederuddannelse består af fem moduler med hver sin vinkel på ledelse. Mellem hvert modul får du praktiske udfordringer, som du kan arbejde videre med på jobbet.



Kursusperioder

Hold

Modul 1:	03 oktober	-	05. oktober	2017
Modul 2:	31. oktober	-	02. november	2017
Modul 3:	05. december	-	06. december	2017
Modul 4:	09. januar	-	10. januar	2018
Modul 5:	31. januar	-	02. februar	2018

MODUL 1: Introduktion til ledelse

Få indsigt i dig selv som leder

Du får:

- Introduktion til uddannelsesforløbet
- Fokus på dig selv som leder
- Selvindsigt - hvad er dine udfordringer og mål
- Viden om lederrollen, teorier og begreber
- Indsigt i planlægning, prioritering og uddelegering af opgaver
- Viden om stressforebyggelse og stresshåndtering

MODUL 2: Kommunikation som ledelsesværktøj

Lær at lytte, spørge, præsentere et budskab og afholde møder

Du lærer:

- Generelt om kommunikation - hvad er det egentligt?
- Aktiv lytning og det at fange signaler
- Spørgeteknik og at give feedback
- God mødeledelse, herunder strategi, planlægning og facilitering

MODUL 3: Konflikt håndtering og vanskelige samtaler

Lær at tackle konflikter og svære samtaler

Du får:

- Indsigt i konflikters natur og hvordan de opstår
- Indsigt i konflikttrappen og forskellige typer af konflikter
- Redskaber til håndtering og forebyggelse af konflikter
- Redskaber til den vanskelige samtale, herunder den adfærdskorrigerende samtale.

MODUL 4: Situationsbestemt ledelse

Kunsten at skabe motiverede medarbejdere

Du lærer:

- Hvad situationsbestemt ledelse egentlig er
- At motivere, skabe trivsel og arbejdsglæde
- Hvordan du engagerer dine medarbejdere
- At bruge redskaber til at skabe handling og resultater
- Hvordan du kan øge effektivitet og produktivitet uden at skabe stress og dårlig trivsel

MODUL 5: Innovations- og forandringsledelse

At lede under forandring - og få medarbejderne med

Du lærer:

- Hvorfor det er så vigtigt at lytte til medarbejdernes ideer
- Hvordan du vælger de bedste ideer
- At skabe accept om den konstante forandring

På dette sidste modul samler du op på hele uddannelsesforløbet, og du lægger en plan for, hvordan du fastholder og anvender det, du har lært, i din hverdag.



Praktiske oplysninger

Varighed

13,0 dage fordelt på moduler med undervisning hver dag fra kl. 8.00-15.25

Pris

Pris (for personer i AMU målgruppe) kr 2.392,-
Pris (for personer udenfor AMU målgruppe) kr 7.067,-
AMU målgruppen er personer med et uddannelsesniveau til og med erhvervsuddannelsesniveau.
Alle priser er 2017-takster, som opdateres primo 2018.
Er du ledig, kontakt din A-kasse eller jobcentret og hør nærmere.

Tilkøb

Vi anbefaler tilkøb, men det er frivilligt.
Forplejning i 13 dage kr. 2405,-
Personlighedstest med individuel coaching kr. 2100,-
Materiale + bog kr. 440,-
Samlet pris kr. 4945,- +moms

Tilskud til løntab og transport

Er du i målgruppen til arbejdsmarkedsuddannelser, og får du løn, mens du er på kursus, kan din virksomhed søge om løntabsgodtgørelse og transporttilskud. Virksomheden skal udfylde et digitalt ansøgningsskema på www.efteruddannelse.dk senest 4 uger efter sidste kursusdag. Løntabsgodtgørelsen er på kr. 679,- pr. dag og transporttilskuddet er på kr. 0,97 pr. km efter 24 km. Alle priser er 2017-takster, som opdateres primo 2018.

Yderligere information

Kontakt kursussekretær Jette Henriksen på tlf. 7913 4584 eller på mail jehe@rybners.dk

Uddannelsen er udviklet af:

- DI
- Dansk Erhverv
- Kommunernes Landsforening
- HK
- Lederne

som tilsammen er en del af efteruddannelsesudvalget HAKL

Rybners[®]
KURSUSCENTER ■

Rybners | Spangsbjerg Møllevvej 72
6700 Esbjerg | Tlf. 7913 4511
www.rybners.dk



Uddannelsen er en arbejdsmarkedsuddannelse (AMU), som er sammensat af følgende uddannelsesmål:

- (47750) Medarbejderinvolvering i ledelse
- (47751) Kommunikation som ledelsesværktøj
- (47752) Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler
- (47753) Ledelse og samarbejde. Anvendelse af situationsbestemt ledelse
- (47754) Mødeledelse
- (47755) Anvendelse af situationsbestemt ledelse